

**UCHWAŁA NR XIX/90/2012
RADY GMINY SEJNY**

z dnia 3 sierpnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sejny

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sejny”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/142/05 Rady Gminy Sejny z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sejny (Dz.Urz.Woj.Podl. Nr 115 z dnia 17 maja 2005 r., poz. 1389).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sejny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Barbara Karłowicz

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Sejny**

**Rozdział 1.
Postanowienia wstępne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną, są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;
- 2) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegium języków obcych i kolegium nauczycielskie;
- 3) ośrodka – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 4) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 5) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem;
- 6) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) uczniu - bez szczegółowego określenia – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w pkt 1, słuchacza kolegium, o którym mowa w pkt 2 lub wychowanku ośrodka, o którym mowa w pkt 3.

§ 4. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Sejny:

- 1) uczniom szkół, o których mowa w § 3 pkt 1,

- 2) słuchaczom kolegiów, o których mowa w § 3 pkt 2,
- 3) wychowankom ośrodków, o których mowa w § 3 pkt 3.

§ 5. Stypendium szkolne może być przyznane uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm,
- 7) narkomania,
- 8) niepełność rodziny,
- 9) sytuacja o charakterze zdarzenia losowego.

Rozdział 2. **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielone w formach przewidzianych ustawą.

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów, do wysokości przyznanego stypendium szkolnego, dotyczyć może:

- 1) kosztów udziału w szkolnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, korepetycjach, zajęciach dodatkowych, w tym dodatkowych lekcji języków obcych, pod warunkiem, że wykraczają one poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- 2) kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 3) wobec uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności: kosztów dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, kosztów zamieszkiwania w internacie lub bursie.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym polegającej w szczególności na:

- 1) zwrocie kosztów zakupionych podręczników i materiałów szkolnych wymaganych do nauki,
- 2) zwrocie kosztów zakupu stroju sportowego, obuwia sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
- 3) zwrocie zakupu tornistra (plecaka),
- 4) komputerowych programów edukacyjnych,
- 5) wyposażenia osobistego uczniów bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego lub realizacją obowiązku szkolnego przez ucznia.

3. Formę stypendium wskazuje wnioskodawca we wniosku.

4. W przypadku braku możliwości udzielenia stypendium w formach określonych w ust. 1 i 2 dopuszcza się możliwość udzielenia stypendium w formie pieniężnej, na zasadach określonych w ustawie.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

§ 8. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 6 może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

Rozdział 3. **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 9. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od sytuacji materialnej rodziny ucznia, od dochodu przypadającego na jednego członka rodziny ucznia oraz możliwości finansowej gminy.

5. Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości i w zależności od sytuacji materialnej ucznia, uzależnionej od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi miesięcznie:

- 1) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 60% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 60% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

6. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryterium dochodowe jest większa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

Rozdział 4. **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły.

3. Stypendium szkolne może również zostać przyznane z urzędu.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego kieruje się do Wójta Gminy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.

5. Wniosek powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające wysokość dochodów rodziny lub
- 2) zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 3) zaświadczenie ze szkoły ponadgimnazjalnej, jeżeli uczeń uczęszcza do takiej szkoły.

7. Zakres udzielonej pomocy, jej formę oraz sposób realizacji i rozliczenia określa decyzja administracyjna Wójta o przyznaniu stypendium szkolnego.

§ 11. 1. Rodzice ucznia, opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o zmianie sytuacji, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 5. **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 12. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności jest:

- 1) długotrwała choroba,
- 2) śmierć jednego z rodziców lub opiekunów dziecka,
- 3) straty w gospodarstwach domowych powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń losowych, takich jak: powódź, pożar, huragan,
- 4) inne uzasadnione okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę uczniowi.

2. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły.

4. Wniosek o zasiłek szkolny należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny ucznia oraz od otrzymywanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

7. O przyznaniu zasiłku szkolnego rozstrzyga Wójt w formie decyzji administracyjnej.

8. Zasiłek może być udzielony w formach określonych w § 6 lub w formie pieniężnej.

Rozdział 6. **Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają trybu jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Kodeksu Cywilnego.