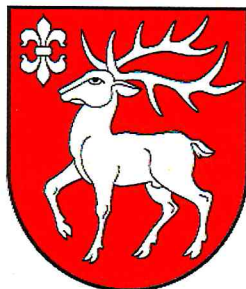


Oznaczenie sprawy: Rol.271.1.2020



SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Sejny i jej jednostek organizacyjnych”

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Zatwierdzam

WÓJT

Dariusz Adam Łostowski
mgr inż. Dariusz Adam Łostowski

5 listopada 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rozdz. I Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Sejny**
Adres: ul. Jerzego Grodzińskiego 1, 16- 500 Sejny
REGON: 790671142
NIP: 844-21-43-456
Telefon: (87) 516 20 45
Faks: (87) 516 26 76
E-mail: sekretariat@gmina.sejny.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.gmina.sejny.pl

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Ewelina Zdancewicz – zastępca Wójta Gminy Sejny

Telefon: (87) 517 37 71

Faks do korespondencji: (87) 516 26 76

E-mail do korespondencji: sekretariat@gmina.sejny.pl

Korespondencja pisemna: **Urząd Gminy Sejny, ul. Jerzego Grodzińskiego 1, 16- 500 Sejny**

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami ze strony brokera Nord Partner sp. z o.o.

- **Katarzyna Gryko** – przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego Nord Partner Sp. z o.o.

Telefon: tel. (85) 651 18 74, kom. 885 855 028

- **Maciej Murawski** – przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego Nord Partner Sp. z o.o.

Telefon: tel. (85) 651 18 74, kom. 663 489 362

E-mail: maciej.murawski@np.com.pl

E-mail: katarzyna.gryko@np.com.pl

Rozdz. II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. , poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Nord Partner sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, który jest brokerem obsługującym Zamawiającego.

Rozdz. III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Sejny i jej jednostek organizacyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6, 6A, 6B oraz 6C do SIWZ.
3. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

66510000-8	Usługi ubezpieczenia
-------------------	----------------------

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Rozdz. IV Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie dzieli się na trzy poniższe części:

CZĘŚĆ I zamówienia – ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej:

- A. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;
- B. ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
- C. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

CZĘŚĆ II zamówienia – ubezpieczenia komunikacyjne:

- A. obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych; Zielona Karta;
- B. ubezpieczenie autocasco;
- C. ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów;
- D. ubezpieczenie assistance.

CZĘŚĆ III zamówienia – ubezpieczenie NNW członków OSP:

- A. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków OSP - wariant bezimienny;
- B. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków OSP - wariant imienny

- 2. Opis CZĘŚCI I zamówienia zawiera załącznik nr 6, 6A do SIWZ.
- 3. Opis CZĘŚCI II zamówienia zawiera załącznik nr 6, 6B do SIWZ.
- 4. Opis CZĘŚCI III zamówienia zawiera załącznik nr 6, 6C do SIWZ.
- 5. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.
- 6. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie lub trzy części zamówienia.
- 7. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

Rozdz. V Prawo opcji

1. Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do jednostronnego (w ramach prawa opcji) rozszerzenia zamówienia do wysokości środków finansowych przyznanych na ten cel, w ramach poszczególnych części. Rozszerzenie zamówienia polegające na doubezpieczeniu mienia, w tym pojazdów. Szczegóły stosowania prawa opcji podane są w opisie przedmiotu zamówienia dotyczących poszczególnych rodzajów ubezpieczenia.

Przedmiotem prawa opcji może być:

Część I - Przedmiotem prawa opcji może być:

- a) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;
- b) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
maksymalnie do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego - ubezpieczenie ponad limit określony w klauzuli automatycznego pokrycia w każdym roku polisowym umowy trzyletniej;

Część II- Przedmiotem prawa opcji może być:

- a) ubezpieczenie obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych;
- b) ubezpieczenia auto casco;

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

- c) ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów;
- d) ubezpieczenia assistance

maksymalnie do wysokości 20% zamówienia podstawowego w każdym roku polisowym umowy trzyletniej.

Część III- Przedmiotem prawa opcji może być:

- a) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków ochotniczych straży pożarnych Gminy Sejny – wariant bezimienny;
- b) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków ochotniczych straży pożarnych Gminy Sejny – wariant imienny

maksymalne do wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego w każdym okresie polisowym umowy trzyletniej.

2. Faktyczne potrzeby Zamawiającego realizowane w ramach prawa opcji będą zgłaszane w trakcie obowiązywania umowy w związku z nabyciem środków trwałych, modernizacją/ulepszeniem środków trwałych, oddaniem do użytku nowych inwestycji, umowami cywilnoprawnymi nakładającymi na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia.

- 1) Szczegółowy zakres prawa opcji opisany został w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceny/stawki świadczenia usług w ramach prawa opcji nie ulegną zmianie w stosunku do określonych w Ofercie dla zamówienia podstawowego (formularz oferty – część I – załącznik 1A do SIWZ, formularz oferty – część II – załącznik 1B do SIWZ, formularz oferty – część III – załącznik 1C do SIWZ).
- 3) Zamawiający gwarantuje jedynie wykonanie zamówienia podstawowego, natomiast maksymalna wysokość prawa opcji została określona w formularzu ofertowym dla I części oraz II części oraz III części zamówienia.

Rozdz. VI Postanowienia dotyczące postępowania

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3. Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 7. Przygotowanie niniejszego postępowania nie było poprzedzone dialogiem technicznym.
- 8. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, o których to wymaganiach mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Usługa ubezpieczenia polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, czynności prowadzone przez wykonawcę nie wymagają stałego zaangażowania osób a jedynie jednostkowego wkładu, a tym samym czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

Rozdz. VII Termin wykonania zamówienia

Przewidywany okres ubezpieczenia:

Część I: od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.

Trzy roczne kresy ubezpieczenia: I okres polisowy od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., II okres polisowy od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r., III okres polisowy od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Część II: od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.

Trzy roczne kresy ubezpieczenia: I okres polisowy od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., II okres polisowy od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r., III okres polisowy od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Część III: umowy rozpoczynające się w okresie **od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.** zgodnie z terminami podanymi w załączniku nr 13 do treści SIWZ.

Rozdz. VIII Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, o ile są mu znane.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. czynności ubezpieczeniowych, których zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 895 z późn. zm. – *dalej jako ustawa o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej*) Wykonawca nie może powierzyć innym podmiotom tj.:
 - 1) Czynności polegających na zawieraniu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych lub zlecaniu ich zawierania uprawnionym pośrednikom ubezpieczeniowym w rozumieniu Ustawy o dystrybucji ubezpieczeń, a także wykonywanie tych umów (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 1 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
 - 2) Czynności polegających na ustalaniu składek i prowizji należnych z tytułu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 4 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
 - 3) Czynności polegających na ustanawianiu, w drodze czynności cywilnoprawnych, zabezpieczeń rzeczowych lub osobistych, jeżeli są one bezpośrednio związane z zawieraniem umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 5 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdz. IX Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:
 - 1) **kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, na które składa ofertę – dotyczy każdej Części zamówienia niezależnie.
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie określa ww. warunku.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie określa ww. warunku.
3. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
Na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem zasad określonych w art. 23 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty, wskazane w Rozdz. XI. Oświadczenia i dokumenty mają spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach:
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
 - Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993)
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2019 r., poz. 2447) zwanych dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów”.

Rozdz. X Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 Ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16- 20 ustawy Pzp oraz na podstawie ust. 2 bieżącego rozdziału, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

Dla potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty, wskazane w Rozdz. XI. Oświadczenia i dokumenty mają spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia ws. dokumentów.

Rozdz. XI Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy Pzp należy przedłożyć:
 - 1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ.
 - 1.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:
 - 1.2.1 Zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, wydanego przez właściwy organ nadzoru bądź – w przypadku rozpoczęcia działalności przed 28 sierpnia 1990r. –

*KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH*

zaświadczenia, wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, bądź innego dokumentu właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim UE, w którym zakład ten ma siedzibę, potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia w danej części zamówienia.

1.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium RP zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.1 składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej.

2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

2.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SIWZ**.

2.2 **W terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza przesłanie ww. oświadczenia w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na adres poczty elektronicznej: sekretariat@gmina.sejny.pl

2.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp:

2.3.1 **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

Analogicznie do treści § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – dalej rozporządzenie, dotyczącego terminu wystawienia odpowiednich dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpis o którym mowa wyżej winien być wystawiony także **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

2.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 2.3.1 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego

*KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH*

likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2.4 zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 2.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.2 Oświadczenie wymienione w pkt. 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 4.3 Dokument wymieniony w pkt. 1.2.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania od Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ZOBOWIĄZANIE tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
- 5.2. Z dokumentu - zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 5.1 musi wynikać w szczególności:
- 5.2.1. kto jest podmiotem przyjmującym zasoby;
 - 5.2.2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 5.2.3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

*KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH*

- 5.2.4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 5.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale XI pkt 2 niniejszej SIWZ.
- 5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w 5.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.

Rozdz. XII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r., poz. 344 z późn. zm.).
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Gminy Sejny, ul. Jerzego Grodzińskiego 1, 16- 500 Sejny**
3. Korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres: **sekretariat@gmina.sejny.pl**
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SIWZ.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wiadomość e-mail), Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego. Dowodem wysłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną jest potwierdzenie transmisji danych.
6. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

- podpisem.
9. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
 10. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 11. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie w formie bezpośredniej, ustnej lub drogą telefoniczną.
 12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 14. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentów składanych/uzupełnianych na podstawie dyspozycji art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a, 4, art. 87 i art. 90 ustawy Pzp w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Zamawiającego sekretariat@gmina.sejny.pl w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 15. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 17. Zamawiający informuje, że obowiązuje również Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017r. w sprawie użyciu środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

Rozdz. XIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdz. XIV Wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdz. XV Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

*KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH*

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie lub trzy części zamówienia.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny i trwały.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi dla części I zamówienia - **załącznik nr 1A do SIWZ** i dla części II zamówienia - **załącznik nr 1B do SIWZ** i dla części III zamówienia - **załącznik nr 1C do SIWZ**.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Do oferty należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia, karty produktu lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń lub w ofercie należy wyraźnie wskazać, które ze wzorców umownych stosowanych w powszechnym obrocie przez Wykonawcę i możliwych do identyfikacji przez Zamawiającego mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę Wykonawca.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo
14. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 Ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 2019, poz. 1480 z późn. zm.).
17. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

*KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH*

18. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
19. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, były ponumerowane. Niniejsze zalecenie nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia, kart produktu lub innych wzorców umownych.
20. Formularz oferty wraz z załącznikami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

nazwa i adres **Wykonawcy:**

Zamawiający:

Gmina Sejny, ul. Jerzego Grodzińskiego 1, 16- 500 Sejny

oznaczenie:

***Oferta w postępowaniu na: „Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Sejny i jej jednostek organizacyjnych”
CZĘŚĆ***

Nie otwierać przed : 20 listopada 2020 godz. 11:15

21. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 2 pkt 11). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
22. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.

Rozdz. XVI Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. **Miejsce składania ofert:** Urząd Gminy Sejny, ul. Jerzego Grodzińskiego 1, 16- 500 Sejny.
2. **Termin złożenia oferty: do dnia 20.11.2020 r. do godziny 11:00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2020 r. o godzinie 11:15, Sala Konferencyjna**
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

*KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH*

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdz. XVII Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Wykonawca określi w **formularzu oferty**, którego wzór stanowi dla części I zamówienia - **załącznik nr 1A do SIWZ** i dla części II zamówienia - **załącznik nr 1B do SIWZ** i dla części III zamówienia - **załącznik nr 1C do SIWZ** cenę tj. całkowitą wysokość składki ubezpieczeniowej za okres 36 miesięcy zamówienia podstawowego i prawa opcji w PLN, zgodną ze Szczegółowym formularzem cenowym (na Część, na którą składa ofertę).
2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z zakresu usługi oraz realizacji przyszłej Umowy (załącznik nr 5A – wzór umowy – część I do SIWZ, załącznik nr 5B – wzór umowy – część II do SIWZ, załącznik nr 5C – wzór umowy – część III do SIWZ), w tym koszty likwidacji szkód, koszty dostarczenia dokumentacji ubezpieczeniowej do Zamawiającego oraz doliczyć wszystkie inne elementy cenotwórcze, opłaty i podatki i inne składniki wpływające na ostateczną cenę związane z realizacją zamówienia niezbędnych do wykonania usługi ubezpieczeniowej. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze, stawki podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej oceny ryzyka i wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich, z dokładnością do 1 grosza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z zastrzeżeniem postanowień ust.6.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. XVIII Kryteria oceny ofert

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA
ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej
Gminy Sejny i jej jednostek organizacyjnych

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Waga
Cena za zamówienie podstawowe oraz prawo opcji	60%
Fakultatywne warunki ubezpieczenia	40%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\% + W_f$$

gdzie:

- P** - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach (Cena oferty) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;
- C_n** - cena najniższej oferty za zamówienie podstawowe i prawo opcji;
- C_b** - cena oferty badanej za zamówienie podstawowe i prawo opcji;
- W_f** - ilość punktów za warunki fakultatywne.

Fakultatywne warunki ubezpieczenia podkryteria:

- ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk - 18%,
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk - 5%,
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej - 12%
- klauzula funduszu przewencyjnego - 5%

$$W_f = (X_a \times 18\%) + (X_b \times 5\%) + (X_c \times 12\%) + (X_d \times 5\%) = \max 40 \text{ pkt}$$

Przy czym:

- X_a - ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk
X_b - ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
X_c - ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

X_d – ilość uzyskanych punktów dla klauzuli funduszu prewencyjnego

3. Kryterium „Cena za zamówienie podstawowe oraz prawo opcji” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej dla Części I zamówienia za wykonanie zamówienia podstawowego oraz prawo opcji w okresie 36 miesięcy podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wykonawca, który przedstawi w Formularzu ofertowym najniższą cenę za wykonanie zamówienia podstawowego oraz prawo opcji w okresie 36 miesięcy otrzyma maksymalnie 60 pkt.
4. Fakultatywne warunki ubezpieczenia zostały określone w formularzu ofertowym – Część I – załącznik nr 1A. Wykonawca może otrzymać w kryterium „Fakultatywne warunki ubezpieczenia” maksymalnie 40 pkt.
5. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

ubezpieczenia komunikacyjne Gminy Sejny i jej jednostek organizacyjnych

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Waga
Cena za zamówienie podstawowe oraz prawo opcji	60%
Fakultatywne warunki ubezpieczenia	40%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\% + W_f$$

gdzie:

- P** - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;
- C_n** - cena najniższej oferty za zamówienie podstawowe i prawo opcji;
- C_b** - cena oferty badanej za zamówienie podstawowe i prawo opcji;
- W_f** - ilość punktów za warunki fakultatywne ubezpieczenia.

Fakultatywne warunki ubezpieczenia podkryteria:

- ubezpieczenie komunikacyjne – 35%,
- klauzula funduszu prewencyjnego – 5%

$$W_f = (X_a \times 35\%) + (X_b \times 5\%) = \max 40 \text{ pkt}$$

Przy czym:

X_a – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia komunikacyjnego

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

X_b – ilość uzyskanych punktów dla klauzuli funduszu prewencyjnego

3. Kryterium „Cena za zamówienie podstawowe oraz prawo opcji” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej dla Części II zamówienia za wykonanie zamówienia podstawowego oraz prawo opcji za cały okres zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wykonawca, który przedstawi w Formularzu ofertowym najniższą cenę za wykonanie zamówienia podstawowego oraz prawo opcji za cały okres zamówienia otrzyma maksymalnie 60 pkt.
4. Fakultatywne warunki ubezpieczenia zostały określone w formularzu ofertowym – Część II-załącznik nr 1B. Wykonawca może otrzymać w kryterium „Fakultatywne warunki ubezpieczenia” maksymalnie 40 pkt.
5. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

Ubezpieczenie NNW członków OSP Gminy Sejny i jej jednostek organizacyjnych

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Waga
Cena za zamówienie podstawowe oraz prawo opcji	60%
Fakultatywne warunki ubezpieczenia	40%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\% + W_f \times 40\%$$

gdzie:

P - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;

C_n - cena najniższej oferty za zamówienie podstawowe i prawo opcji;

C_b - cena oferty badanej za zamówienie podstawowe i prawo opcji;

W_f - ilość punktów za warunki fakultatywne ubezpieczenia.

3. Kryterium „Cena za zamówienie podstawowe oraz prawo opcji” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej dla Części III zamówienia za wykonanie zamówienia podstawowego oraz prawo opcji za cały okres zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wykonawca, który przedstawi w Formularzu ofertowym najniższą cenę za wykonanie zamówienia podstawowego oraz prawo opcji za cały okres zamówienia otrzyma maksymalnie 60 pkt.
4. Fakultatywne warunki ubezpieczenia zostały określone w formularzu ofertowym – Część III-

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

załącznik nr 1C. Wykonawca może otrzymać w kryterium „Fakultatywne warunki ubezpieczenia” maksymalnie 40 pkt.

5. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

Rozdz. XIX Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.,
 - 2) przekaze Zamawiającemu wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wraz z ich danymi teleadresowymi, które zapewnią możliwość bezpośredniego kontaktu w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy, poprzez możliwość skontaktowania się z nimi poprzez indywidualną skrzynkę mailową oraz bezpośredni numer telefonu (stacjonarny lub komórkowy). Nie dopuszcza się podania przez Wykonawcę ogólnego numeru telefonu do Wykonawcy lub numeru infolinii Wykonawcy.

Rozdz. XX Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdz. XXI Informacja w sprawie postanowień Umowy

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień umowy, które określone zostały we wzorze umowy – załącznik nr 5A – wzór umowy – część I do SIWZ, załącznik nr 5B – wzór umowy – część II do SIWZ, załącznik nr 5C – wzór umowy – część III do SIWZ.
3. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy, osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz wartości umowy.

Rozdz. XXII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdz. XXIII Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest: Wójt Gminy Sejny, ul. J. Grodzińskiego 1, 16- 500 Sejny, dane kontaktowe sekretariat@gmina.sejny.pl; tel. (87) 516 20 45 oraz Nord Partner Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, ul. Lubicka 16, 87-100 Toruń, dane kontaktowe – torun@np.com.pl, tel. (56) 651 43 00.
2. Inspektor ochrony danych osobowych- dane kontaktowe: Krzysztof Mariusz Skupski, adres e-mail: Krzysztof.skupski@gmina.sejny.pl, telefon: 87 5173 788(*);
3. Inspektor ochrony danych osobowych w Nord Partner Sp. z o.o. - dane kontaktowe: odo@np.com.pl. (*)
4. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Sejny i jej jednostek organizacyjnych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane, w związku z realizacją postępowania przetargowego, brokerowi ubezpieczeniowemu (Nord Partner sp. z o.o., ul. Lubicka 16, 87-100 Toruń).
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres: 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że dochodzi do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
 - prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - prawo do sprzeciwu, o których mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdz. XXIV Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zostania członkiem Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych oraz wymaga, aby Zamawiający/Ubezpieczający/Ubezpieczony nie byli zobowiązani do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
5. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1A – formularz ofertowy CZĘŚĆ I;

Załącznik nr 1B – formularz ofertowy CZĘŚĆ II;

Załącznik nr 1C – formularz ofertowy CZĘŚĆ III;

Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5A – wzór umowy – CZĘŚĆ I;

Załącznik nr 5B – wzór umowy – CZĘŚĆ II;

Załącznik nr 5C – wzór umowy – CZĘŚĆ III;

Załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 6A – opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ I;

*KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY SEJNY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH*

- Załącznik nr 6B – opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ II;
- Załącznik nr 6C – opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ III;
- Załącznik nr 7 – wykaz ubezpieczonych - informacje do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
- Załącznik nr 8 – dane do ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk;
- Załącznik nr 9 – wykaz budynków i budowli – informacje podstawowe;
- Załącznik nr 10 – wykaz budynków – dane techniczne;
- Załącznik nr 11 – wykaz budowli;
- Załącznik nr 12 – dane do ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
- Załącznik nr 13 – wykaz pojazdów mechanicznych;
- Załącznik nr 14 – szkodowość;

